

महत्वपूर्ण
सख्त अनुपालन हेतु



भारतीय पशु-चिकित्सा अनुसंधान संस्थान
इज्जतनगर - 243 122 (उ०प्र०) भारत
INDIAN VETERINARY RESEARCH INSTITUTE
IZATNAGAR - 243 122 (U.P.) INDIA



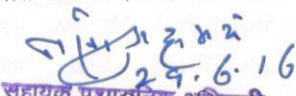
पत्रांक एफ० 4-1/2015-गो०रि०प्र०

दिनांक : 29.06.2016

परिपत्र

कृपया पूर्व परिचालित इस कार्यालय के समसंख्यक परिपत्र दिनांक 09 फरवरी, 2016 का संदर्भ लें, जो वर्ष 2015-16 के वैज्ञानिकों/अधिकारियों/कर्मचारियों के ए.पी.ए.आर. पूर्ण किये जाने हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश एवं समय सारणी के सम्बन्ध में परिचालित किया गया था, के सम्बन्ध में आपको पुनः अवगत कराना है कि दिनांक 30 जून, 2016 को ए.पी.ए.आर के रिपोर्टिंग की अंतिम तिथि 30 जून को समाप्त हो रही है। DOPT के ज्ञापन सं० 21011/02/2009-Estt.(A) दिनांक 16.02.2009 जिसे आई.सी.ए.आर. के पत्रांक एफ. 2-1012010-CR((A) & RTI दिनांक नवम्बर 18, 2010 द्वारा पृष्ठांकित किया गया है (ज्ञापन का आंशिक पृष्ठ संलग्न) के अनुपालन में यह कहना है कि संस्थान के वे सभी रिपोर्टिंग प्राधिकारी जिनके पास कोई भी ए.पी.ए.आर लम्बित है, को अति शीघ्र रिपोर्टिंग करके सम्बन्धित पुनर्विलोकन प्राधिकारी को 30 जून, 2016 को अनिवार्य रूप से भेजना सुनिश्चित करें तथा भेजे गये पत्र की प्रति इस कार्यालय को अवश्य भेजे, क्योंकि उपरोक्त ज्ञापन के अनुसार 30 जून, 2016 पश्चात् रिपोर्टिंग प्राधिकारी का ए.पी.ए.आर. में कोई भी विवरण (Any Remark) लिखने का अधिकार समाप्त हो जाता है।

अतः समस्त विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों/स्टेशन प्रभारियों/परिसर प्रभारियों से पुनः निवेदन है कि उनके अधीन समस्त लम्बित ए.पी.ए.आर. निर्धारित समयावधि के अन्दर भिजवाने की व्यवस्था करें। निर्धारित अवधि के बाद कोई भी ए.पी.ए.आर., अकाट्य परिस्थिति को छोड़कर, स्वीकार नहीं किए जायेंगे।


29.6.16
सहायक प्रशासनिक अधिकारी
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
Assst. Admn. Officer
भारतीय पशु चिकित्सा अनुसंधान संस्थान
Indian Veterinary Research Institute
इज्जतनगर-243 122 / Izatnagar - 243 122

प्रतिलिपि प्रेषित:-

सभी संयुक्त निदेशक/विभागाध्यक्ष/परियोजना समन्वयक/प्रभारी अधिकारी/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भा० प० अनु० संस्थान, इज्जतनगर/मुक्तेश्वर/बंगलौर/कलकत्ता/पालमपुर।

TIME SCHEDULE FOR PREPARATION OF CONFIDENTIAL REPORTS

S No	Nature of Action	Date by which to be completed
1.	Distribution of blank CR forms to all concerned (i.e., to officer to be reported upon where self-appraisal has to be given and to reporting officers where self-appraisal is not to be given)	31 st March. (This may be completed even a week earlier).
2.	Submission of self-appraisal to reporting officer by officer to be reported upon (where applicable).	15 th April.
3.	Submission of report by reporting officer to reviewing officer <ul style="list-style-type: none"> - Where self-appraisal by officer reported upon is prescribed. - Where self-appraisal by officer reported upon is not prescribed. - Where officer reported upon is himself a reporting officer for subordinates under him. 	7 th May 21 st April. 22 nd May.
4.	Report to be completed by Reviewing Officer and sent to Administration or CR Section/Cell.	<ul style="list-style-type: none"> • 23rd May where the due date for the reporting officer is 7th May. • 7th May where the due date for the reporting officer is 21st April. • 5th June where the due date for the reporting officer is 22nd May

Important notice:

- (i) The Reporting Officer is requested to complete the ACRs as per the schedule above. The Reporting Officer shall have no right to enter any remarks in the CRs after 30th June following the annual reporting period.
- (ii) Reviewing Officer is also requested to complete the review of the ACRs as per the schedule above. The Reviewing Officer shall have no right to enter any remarks in the CRs after 31st August following the annual reporting period