



## परिपत्र

सर्वसधारण को सूचित किया जाता है कि संस्थान परिसर में निम्नलिखित क्वार्टर आवंटन हेतु परिवर्तन के लिए उपलब्ध है इच्छुक आवेदनकर्ता क्वार्टर में कम से कम छै माह रह चुका हो तो वह सामान टाईप के क्वार्टर के लिए दिनांक 12.05.2015 तक आवेदन कर सकते है।

क्वार्टर की सूची :

Sl.No.	Name of Quarter	Old Number	New Number
1.	Type I	10 (old)	34
2.		13 (New)	43
3.		15 (New)	47
4.		27 (New)	63
5.		34 (New)	70
6.		65 (New)	99
7.	Type II	21 (New)	37
8.		27 (New)	47
9.		38 (New)	58
10.	Type III	A 6/4 Babuline	04
11.		F Type – Qr.No.01	29
12.	Type IV	Type IV Qr. No.2	44

आवेदन पत्र दिनांक 12.05.2015 तक इस अनुभाग में प्राप्त हो जाना चाहिए दिनांक 12.05.2015 के बाद एवं अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

आवेदन पत्र का प्रपत्र पिछले पृष्ठ पर अंकित है।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (सम्पदा)

वितरण :

1. सभी संयुक्त निदेशक/विभागाध्यक्ष/वित्त नियंत्रक/ मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (रजिस्ट्रार)/ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रभारी अधिकारी, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के संज्ञान में लायें।
2. अध्यक्ष, आवास आवंटन समिति, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर।
3. प्रधानाचार्य, केन्द्रीय विद्यालय, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर।
4. प्रभारी अधिकारी, एरिस सेल, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर को संस्थान की बेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. नोटिस बोर्ड।

## प्रपत्र

### परिसर में समान टाइप (क्वाटर)/ बंगला के परिवर्तन के लिए आवेदन पत्र

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. पद नाम :
3. विभाग/ अनुभाग :
4. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन :
5. ग्रेड-पे :
6. वर्तमान आवास :
  - i. टाइप एवं क्वाटर/ बंगला सं
  - ii. तिथि जिससे वे इस गृह में नियमित रूप से रह रहे हैं।
  - iii. क्या अनिवार्यता/ प्राथमिकता/ अनुकम्पा के आधार पर आवास/ बंगला आवंटित किया गया है।
7. भा0कृ0अ0प0 की सेवा में सत्त नियुक्ति की तिथि :
8. क्या आवेदक ने भा0कृ0अ0प0 के बाहर केन्द्रीय/ राज्य सरकार के अधीन किसी विभाग/ संगठन में कार्य किया है। यदि ऐसा है तो उसका पूर्ण ब्यौरा दिया जाये। इसकी पुष्टि की जाए कि क्या प्रसंगाधीन सम्पूर्ण अवधि के लिए अवकाश का वेतन एवं पेंशन अंशदान जमा कर दिया गया (आवश्यकिय दस्तावेजी साक्ष्य भी संलग्न किया जाए) :
9. आपेक्षित परिवर्तन का टाइप जैसे प्रथम तल से ग्राउन्ड तल :
10. विशेष प्राथमिकता (क्वाटर संख्या एवं टाइप अंकित करें यदि किसी विशेष क्वाटर/ बंगला को परिवर्तित करने की इच्छा है) :
11. क्या आवास/ बंगला के समान टाइप में इससे पहले भी परिवर्तित किया गया है। :
12. संक्षेप में परिवर्तन के कारण दर्शाएं :
13. अधिवर्षिता की तिथि :

## घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवास/ बंगला के समान टाइप में अब तक मैंने कोई परिवर्तन नहीं किया है। यदि बाद में इस सम्बन्ध में कोई सूचना गलत या असत्य पायी जाती है तो मेरा आवंटन रद्द किया जा सकता है और भा0प0चि0अ0सं0 (आवास आवंटन) नियम 1991 के अनुसार मेरे विरुद्ध की जाने वाली अग्रिम कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा।