



भा.कृ.अ.प.- भारतीय पशु चिकित्सा अनुसंधान संस्थान
इज्जतनगर - 243122 (उ०प्र०), भारत
ICAR - INDIAN VETERINARY RESEARCH INSTITUTE
IZATNAGAR - 243122 (U.P.) INDIA



त्वरित कार्यवाही

पत्रांक सं०: 62-5/2016 -ई० प्रथम

दिनांक: 31.12.2016

परिपत्र

जनवरी 26, 2017 को गणतन्त्र दिवस के अवसर पर संस्थान में कार्यरत प्रशासनिक, तकनीकी एवं कुशल सह कर्मचारी वर्ग के प्रत्येक में से दो - दो सर्वोत्तम कर्मचारी/अधिकारी का चयन करते हुये उनके कार्यों की सराहना एवं प्रोत्साहन का वातावरण उत्पन्न करने हेतु, कर्मचारियों/अधिकारियों को पुरस्कृत करने का निर्णय लिया गया है। इस कार्य के लिये गठित समिति की सभा में यह निर्णय लिया गया है कि सभी कर्मचारी/अधिकारी को उनके द्वारा किये गये उत्तम कार्यों पर विचार करते हुए चयन हेतु संलग्न प्रोफार्मा पर इच्छुक कर्मचारी/अधिकारी आवेदन कर सकते हैं।

संलग्न प्रोफार्मा को पूर्ण रूप से भर कर अपने विभागाध्यक्ष/प्रभारी से अग्रसारित कराकर दिनांक 09 जनवरी 2017 को सायं 5:00 बजे तक स्थापना -1 अनुभाग को प्रेषित कर दें। उपरोक्त तिथि एवं समय के पश्चात कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

नसीर अहमद
सहायक प्रशासनिक अधिकारी
एवं सदस्य सचिव, उत्तम कर्मचारी समिति

प्रति:

1. सभी सयुंक्त निदेशक / विभागाध्यक्ष / प्रभारी / नियंत्रक / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी आदि, भा. चि. अनु. सस्थांन, इज्जतनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के संज्ञान में परिपत्र को लाने का कष्ट करें।
2. प्रभारी, ऐरिस सेल, भा. चि. अनु. सस्थांन, इज्जतनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त परिपत्र को संस्थान की वैब साइट पर अपलोड कराने का प्रबंध करें।
3. प्रभारी, संचार केन्द्र, भा. चि. अनु. सस्थांन, इज्जतनगर।
4. निदेशक महोदय के वैयक्तिक सहायक।

अन्तिम दिनांक : 09-01-2017

सायं 5:00 बजे तक

प्रोफार्मा सह कुशल कर्मचारी वर्ग हेतु

1. नाम
2. पिता का नाम
3. जन्मतिथि
4. दिनांक 31.12.16 को आयु
5. योग्यता
6. पद
7. विभाग / अनुभाग
8. कुल सर्विस दिनांक 31.1.2016 तक
9. कार्य का क्षेत्र
- प्रयोगशाला कार्य []
- पशुगृह कार्य []
- अन्य कार्य []
10. कार्यों का विवरण (100 शब्दों में)
11. कोई विशेष कार्य का विवरण

12. स्वयं को उत्तम कर्मचारी मानने का आधार

हस्ताक्षर कर्मचारी

विभागाध्यक्ष / प्रभारी

कार्यालय के द्वारा प्रमाणित

13. दिनांक 1.1.16 से 31.12.16 के मध्य लिये गये अवकाश

1. अर्जित अवकाश
2. आकस्मिक अवकाश
3. प्रतिबन्धित अवकाश
4. मेडिकल अवकाश
5. अन्य अवकाश यदि कोई हो

विभागाध्यक्ष / प्रभारी

Last Date 09-01-2017
(upto 5.00p.m.)

Profarma for Technical Staff

1. Name
2. Father's Name
3. Date of Birth
4. Age on 31.12.16
5. Qualification (From High School onwards).....
6. Designation
7. Division/Section
8. Total Service as on 31.1.16
9. Working Area
- Lab. []
- Animal Shed Works []
- Extra Works []
10. Work Details (100 Words)

11. Special Work Details

12. Statement that you are Best Worker

Signature of Employee

Head of Division/ Incharge

TO BE FILLED BY OFFICE

13. Leave Taken (from 1.1.16 to 31.12.16)

- 1. Earned Leave
- 2. Casual Leave
- 3. Restricted Holiday
- 4. Medical Leave
- 5. Extra Leave (if any)

Head/Officer Incharge

Last Date 09-01-2017
(upto 5.00p.m.)

Profarma for Administrative Staff

1. Name
2. Father's Name
3. Date of Birth
4. Age on 31.12.16
5. Qualification (From High School onwards).....
6. Designation
7. Division/Section
8. Total Service as on 31.1.16
9. Working Area
10. Work Details (100 Words)

11. Special Work Details

12. Statement that you are Best Worker

Signature of Employee

Head of Division/ Incharge

TO BE FILLED BY OFFICE

13. Leave Taken (from 1.1.16 to 31.12.16)

1. Earned Leave
2. Casual Leave
3. Restricted Holiday
4. Medical Leave
5. Extra Leave (if any)

Head/Officer Incharge