



पत्रांक सं. 39-2/2015-ई.1

दिनांक 13.10.2017

परिपत्र

भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार सभी सरकारी संस्थानों में ई-ऑफिस का गठन अनिवार्य है। जिस कारण हमारे संस्थान में भी ई-ऑफिस का गठन किया जाना है। इसलिए ई-ऑफिस से संबंधित जानकारी से सभी को अवगत कराने हेतु श्री मनोज कुमार शर्मा, तकनीकी निदेशक, NIC, बरेली द्वारा एक प्रेजेंटेशन का आयोजन दिनांक 17.10.2017 को सांय 3.00 बजे संस्थान के ऑडिटोरियम में किया जाना सुनिश्चित हुआ है। इस प्रेजेंटेशन के उपरान्त PFMS, AEBAS(Biometric Attendance), E-procurement इत्यादि के बारे में भी संक्षेप में बताया जायेगा। अतः सभी संयुक्त निदेशक, विभागाध्यक्ष, प्रभारी, नियंत्रक, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, वित्त एवं लेखाधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी एवं सहायको से अनुरोध है कि उपरोक्तानुसार ई-ऑफिस के संबंध में उपस्थित होने का कष्ट करें।

यह पत्र निदेशक महोदय की अनुमति के उपरान्त जारी किया जाता है।

(पंकज कुमार)

वरिष्ठ प्रशा. अधिकारी

वितरण:-

1. सभी संयुक्त निदेशक / विभागाध्यक्ष/ प्रभारी/ समन्वयक/ नियंत्रक/ मु.प्र.अ./ वित्त एवं लेखाधिकारी/ व.प्र.अ./ प्र.अ./ स.वि.एवं.ले./ स.प्र.अ./ सहायक भा.प.चि.अ.सं., इज्जतनगर/ मुक्तेश्वर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2. निदेशक, सी.ए.आर.आई / डी सी एफ आर / पी डी एफ एम डी, इज्जतनगर / भीमताल / मुक्तेश्वर को इस आशय के साथ प्रेषित कि वो अपने संस्थान के संबंधित अधिकारियों को इच्छानुसार उपरोक्त ट्रेनिंग हेतु Depute करने का कष्ट करें।
3. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, ओ.सी. बिल्डिंग, भा.प.चि.अ.सं., इज्जतनगर को उक्त के संबंध में आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. निदेशक के निजी सचिव।
5. प्रभारी, अभियांत्रिकी अनुभाग, भा.प.चि.अ.सं., इज्जतनगर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी, एरिस सैल, भा.प.चि.अ.सं., इज्जतनगर को इस आशय के साथ प्रेषित की वह उक्त परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करें।
7. प्रभारी, संचार केन्द्र, भा.प.चि.अ.सं., इज्जतनगर को इस आशय के साथ प्रेषित की वह उक्त प्रेजेंटेशन की फोटोग्राफी आदि कराने की व्यवस्था करें।
8. गार्ड फाइल।