राजभाषा अनुभाग
भाकृअनुप.–भारतीय पशुचिकित्सा अनुसंधान संस्थान
इज्जतनगर (उ0प्र0)

प.सं.: 30–1/2018–हिन्दी

दिनांक: 24 अगस्त, 2018

परिपत्र

भारत सरकार की राजभाषा क्रियान्वयन नीति के अनुसार संस्थान द्वारा संपादित सरकारी कामकाज हिन्दी में करने हेतु विभागों/अनुभागों को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से प्रतिवर्ष हिन्दी पखवाड़ा/हिन्दी चेतना मास के अवसर पर निदेशक महोदय द्वारा ऐसे विभागों/अनुभागों को शील्ड प्रदान की जाती है जो हिन्दी में उत्कृष्ट कार्य करते हैं।

वैज्ञानिक विभागों तथा अन्य विभागों की कार्य प्रकृति का स्वरूप अलग–2 होता है जिसके आधार पर उनके कार्यों के अनुसार उनका वर्गीकरण किया गया है जो निम्नानुसार है :–

1. संयुक्त निदेशालय तथा निदेशक का वैयक्तिक अनुभाग
2. वैज्ञानिक विभाग/अनुभाग
3. प्रशासनिक अनुभाग
4. इन विभागों/अनुभागों के कार्यों में सहयोग करने वाले विविध अनुभाग

उक्त वर्गीकरण के अनुसार प्रत्येक वर्ग में उनके कार्य–मूल्यांकन के पश्चात चयनित विभाग/अनुभाग को निदेशक महोदय अपने कर–कमलों से शील्ड प्रदान करेंगे। वर्ष–2018 में शील्ड प्रदान करने हेतु 01जुलाई, 2017 से 30 जून, 2018 तक की अवधि तक अपने विभाग/अनुभाग द्वारा संपादित कार्यों का विवरण संलग्न प्रोफार्मा में भरकर **दिनांक 31 अगस्त, 2018** तक अधोहस्ताक्षरी को आवश्यक रूप से भिजवाने का कष्ट करें।

प्रभारी, राजभाषा अनुभाग

वितरण :–

1. सभी संयुक्त निदेशक एवं निदेशक का वैयक्तिक अनुभाग
2. सभी वैज्ञानिक विभागों के विभागाध्यक्ष/प्रभारी वैज्ञानिक
3. सभी प्रशासनिक विभाग/अनुभाग तथा वित्त एवं लेखाधिकारी
4. सभी प्रभारी अधिकारी, संचार केन्द्र/अभियांत्रिकी अनुभाग/फार्म अनुभाग/रा0प0चि0वि0पुस्तकालय

____

____

____

शील्ड प्रदान करने हेतु प्रशासनिक/वित्त अनुभाग एवं अन्य सहयोगी अनुभागों से सूचना मंगाने का फार्मः (01जुलाई, 2017 से 30 जून, 2018 तक)

1. फाईलों/रजिस्टरों के विषयः

(क) कुल फाईलों एवं रजिस्टरों की संख्या :

(ख) कितनी फाईलों एवं रजिस्टरों के विषय द्विभाषी या हिन्दी में हैं।

(ग) कितनी फाईलों/रजिस्टरों के विषय मात्र अंग्रेजी में हैं :

2.नामपट्ट एवं मोहरें :

(क) कुल कितने नामपट्ट एवं मोहरें हैं:

(ख) इनमें से कितने नामपट्ट द्विभाषी
एवं कितनी मोहरें द्विभाषी या हिन्दी में हैं:

(ग) कितने नामपट्ट एवं मोहरें मात्र अंग्रेजी में बने हुए हैं:

3. टिप्पण/ आलेखनः

(क) रिपोर्टाधीन अवधि में कुल कितनी फाईलों में टिप्पणियां लिखी गईः

(ख) इनमें से कितनी फाईलों में मात्र हिन्दी में टिप्पणी लिखी गई :

(ग) कितनी फाईलों में अंग्रेजी में टिप्पणियां लिखी गयीं:

(घ) कुल लिखी गई टिप्पणियों में से हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशतः

4. फार्मों का प्रयोगः

(क) अनुभाग में प्रयुक्त कुल फार्मों एवं मानक मसौदों की संख्या :

(ख) इनमे से कितने फार्म द्विभाषी या हिन्दी में मुद्रित हैं :

(ग) कितने फार्म मात्र अंग्रेजी में ही छपे हुए हैं :

5. टाईपराइटरों एवं कम्प्यूटरों की स्थितिः

(क) अनुभाग में कुल कितने टाईपराइटर/कम्प्यूटर उपलब्ध हैं:

(ख) इनमें से कितने टाईपराइटर/कम्प्यूटर हिन्दी या द्विभाषी रूप में कार्य करने में सक्षम हैं:

(ग) कितने टाईपराइटर एवं कम्प्यूटर मात्र अंग्रेजी में कार्य करने में सक्षम हैं:

(कृ0प0उ0)

6. आन्तरिक पत्राचार :

(क) क्या अनुभाग द्वारा आंतरिक/अन्तर्विभागीय पत्राचार हिन्दी में किया जाता है?

(ख) यदि हां तो कितने प्रतिशत हिन्दी में किया गया :

7. हिन्दी टंकण सम्बन्धी कार्यः

(क) क्या अनुभाग में हिन्दी टंकण का कार्य किया जाता है?

(ख) यदि हां तो कितने प्रतिशत तक हिन्दी में किया जाता हैः

8. राजभाषा कार्यान्वयन सम्बन्धी अन्य कार्यः

(क) क्या उपस्थिति पंजिकाओं में नाम हिन्दी में लिखे जाते और उसमें हस्ताक्षर हिन्दी में किये जाते हैं, यदि हा तो कितने प्रतिशत :

(ख) क्या विभाग/अनुभाग के चार्ट, नक्शे हिन्दी या द्विभाषी हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(ग) क्या आकस्मिक, अर्जित एवं परिणित अवकाश के प्रार्थना पत्र हिन्दी में प्रस्तुत किये जाते हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(घ) क्या विभाग/अनुभाग के दैनिक कार्य हिन्दी में किये जाते हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(ड0) हिन्दी में किये गये अन्य कार्य जैसे–मुद्रण, छपाई, हिन्दी में संगोष्ठियां, प्रेस विज्ञप्तियां, हिन्दी पुस्तकों की खरीद, प्रकाशन आदि

अनुभाग अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांकः

शील्ड प्रदान करने हेतु वैज्ञानिक विभागों/अनुभागों/संयुक्त निदेशालयों आदि से सूचना मंगाने का फार्म (01 जुलाई, 2017 से 30 जून, 2018 तक)

1. वैज्ञानिक कार्यः

(क) संयुक्त निदेशालय/विभाग के वैज्ञानिकों द्वारा हिन्दी में प्रसारित रेडियोवार्ताओं की संख्या

(ख) हिन्दी में प्रसारित दूरदर्शन वार्ताओं की संख्याः

(ग) हिन्दी में लिखे गये शोध लेखों की संख्याः

(घ) हिन्दी में लिखे गये पापुलर लेखों की संख्याः

(ङ0) हिन्दी में दिये गये व्याख्यानों की संख्या :

(च) विभागीय बैठकों एवं सेमीनारों, गोष्ठियों की संख्याः

(छ) इनमें से कितनी बैठकों, सेमीनारों, गोष्ठियों में हिन्दी का व्यावहारिक प्रयोग किया गया :

2. राजभाषा कार्यान्वयन में सहयोगः

(क) फाईलों की कुल संख्याः

(i) इनमें से कितनों के विषय हिन्दी या द्विभाषी में हैं:

(ii) फाईलों में कितने प्रतिशत तक टिप्पणियां हिन्दी में लिखी जा रही हैं:

(ख) विभाग में कुल कितने नामपट्ट हैं:
(i)इनमें से कितने द्विभाषी या हिन्दी में लिखे गये हैं:

(ग) विभाग में प्रयुक्त कुल रजिस्टरों की संख्याः

(i) इनमें से कितने रजिस्टरों के विषय द्विभाषी या हिन्दी में हैं:

(ii) इनमें से कितने रजिस्टरों में हिन्दी में प्रविष्टियां की जाती हैं:

(घ) रबड़ की मोहरों की कुल संख्याः

(i) इनमें से कितनी द्विभाषी एवं हिन्दी में बनी हैं:

(ii) कितनी मोहरें अंग्रेजी में ही बनी हुई हैं:

(ड0) कम्प्यूटरों की कुल संख्याः

(i) इनमें से द्विभाषी क्षमतायुक्त कम्प्यूटरों की संख्याः

(च) राजभाषा सम्बन्धी अन्य कार्य जिसका उल्लेख करना आवश्यक हैः

(1) क्या उपस्थिति पंजिकाओं में नाम एवं हस्ताक्षर हिन्दी में लिखे एवं किये जाते हैं ? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(2) क्या विभाग / अनुभाग के चार्ट, नक्शे हिन्दी या द्विभाषी में बने हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(3) क्या आकस्मिक, अर्जित एवं परिणित अवकाश के प्रार्थना पत्र हिन्दी में प्रस्तुत किये जाते हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

(4) क्या विभाग / अनुभाग के दैनिक कार्य हिन्दी में किये जाते हैं? यदि हां तो कितने प्रतिशत :

दिनांकः

संयुक्त निदेशक / विभागाध्यक्ष / प्रभारी वैज्ञानिक के हस्ताक्षरः

संयुक्त निदशालय / विभाग का नाम