



परिपत्र

इस समय संस्थान परिसर में निम्न आवास रिक्त है जिनको उनके खाली होने की तिथि के क्रम में दर्शाया गया है इन क्वार्टरों का आवंटन परिवर्तन के आधार पर किया जाता है जिसके पात्र समान श्रेणी में आवास करने वाले तथा वेतन अनुसार पात्रता रखने वाले कर्मचारी ही योग्य हैं। यदि परिवर्तन के आधार के पर कोई प्रार्थना पत्र प्राप्त नहीं होता है तो इन आवासों का Fresh आवंटन पात्र श्रेणी के आवेदकों को उनकी वरिष्ठता के आधार पर किया जायेगा। पात्र आवेदकों के आवेदन प्राप्त ना होने की दशा में नियमानुसार एक श्रेणी भीचे की पात्रता वाले आवेदकों को आवंटित किया जा सकता है। चिकित्सकीय आधार पर आवास परिवर्तन आवंटन के लिए नियमानुसार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

LIST OF VACATED QUARTERS	
TYPE III Quarter	
Old Number	New Number
A-Type III Qr.No.06/01	Type III Qr.No.01
A-Type III Qr.No.06/05	Type III Qr.No.05
H-Type III Qr.No.12	Type III Qr.No.26
H-Type III Qr.No.10	Type III Qr.No.24
Type III (New) Qr.No.08	Type III Qr.No.66
Type III Qr.No.09	Type III Qr.No.39
TYPE II Quarter	
Type II Qr.No. 09	Type II Qr.No. 29
Type II Qr.No. 16	Type II Qr.No. 36
Type II Qr.No.17	Type II Qr.No. 41
Type II Qr.No. 18	Type II Qr.No. 42
Type II Qr.No. 19	Type II Qr.No. 43
Type II Qr.No. 20	Type II Qr.No. 44
Type II (New) Qr.No. 23	Type II Qr.No. 39
Type II (New) Qr.No. 25	Type II Qr.No. 45
Type II (New) Qr.No. 40	Type II Qr.No. 60
Type II (New) Qr.No. 45	Type II Qr.No. 65
Type II (New) Qr.No. 04	Type II Qr.No. 04
Type II (New) Qr.No. 48	Type II Qr.No. 68
Type II (New) Qr.No. 03	Type II Qr.No.03
Type II (New) Qr.No. 22	Type II Qr.No.38

नयी भर्ती द्वारा कार्यभार ग्रहण किये कर्मचारी आवास आवंटन के अपने आवेदन पत्र इस कार्यालय में दे सकते हैं, परिपत्र जारी होने के बाद ही जो कर्मचारी उपरोक्त आवासों हेतु आवेदन पत्र इस कार्यालय में जमा करेंगे उन्हीं पर विचार किया जायेगा।

यदि किसी कर्मचारी का ड्यूटी के स्थान पर अपना या अपने परिवार के किसी सदस्य का निजी आवास है तो वह इसकी सूचना देगा तथा नियमानुसार उसे Higher Rates पर नियमानुसार लाईसेंस फीस वसूली जायेगी।

आवेदन पत्र इस परिपत्र के संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड होने के दस कार्यदिवस तक इस अनुभाग में जमा कर सकते हैं। नियत तिथि के पश्चात प्राप्त हुए आवेदन पत्रों को स्वतः ही निरस्त माना जायेगा।

परिवर्तन के आधार पर आवंटन हेतु आवेदन पत्र का प्रपत्र संलग्न है।


31/9/20

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (सम्पदा)

परिसर में समान टाइप आवास/बंगला के परिवर्तन के लिए आवेदन पत्र

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. पद नाम :
3. विभाग/अनुभाग :
4. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन :
5. ग्रेड पे :
6. वर्तमान आवास :
 - I. टाइप एवं क्वार्टर/बंगला संख्या :
 - II. तिथि जिससे वह इस गृह में नियमित रूप से रह रहे हैं।
 - III. क्या अनिवार्यता/ प्राथमिकता / अनुकम्पा के आधार पर आवास/ बंगला आवंटित किया गया है।
7. भा0कू0अ0प0 की सेवा में सतत नियुक्ति की तिथि :
8. क्या आवेदक ने भा0कू0प0अ0 के बाहर केन्द्रीय/ राज्य सरकार के अधीन किसी विभाग/ संगठन में कार्य किया है। यदि ऐसा है तो उसका पूर्ण ब्यौरा दिया जाये इसकी पुष्टि की जाये कि क्या प्रसंगाधीन सम्पूर्ण अवधि के लिए अवकाश का वेतन एवं पेंशन अंशदान जमा कर कर दिया गया (आवश्यकिय दस्तावेज साक्ष्य भी संलग्न किया जाए) :
9. अपेक्षित परिवर्तन का टाइप जैसे प्रथम तल से ग्राउण्ड तल :
10. विशेष प्राथमिकता (क्वार्टर संख्या एवं टाइप अंकित करें यदि किसी विशेष क्वार्टर/बंगला को परिवर्तित करने की इच्छा है) :
11. क्या आवास /बंगला के समान टाइप में इससे पहले भी परिवर्तित किया गया है। :
12. संक्षेप में परिवर्तन के कारण बताओ :
13. अधिवर्षता की तिथि :

घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवास/ बंगले के समान टाइप में अब तक मैंने कोई परिवर्तित नहीं किया है मैं यह सूचित करता हूँ कि मेरे तथा मेरे परिवार के किसी भी सदस्य के नाम में अपना कोई निजी मकान बरेली में नहीं है। यदि बाद में कोई सूचना गलत या असत्य पायी जाती है तो मेरा आवंटन रद्द किया जा सकता है और भा0प0चि0अ0सं0 (आवास आवंटन) नियम 1991 के अनुसार मेरे विरुद्ध की जाने वाली अग्रिम कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर :

नाम एवं पद :

विभाग :

मोबाइल नं0 :