



पत्रांक : 1-2/2016- सम्पदा

Dated : 08.03.2019

### परिपत्र

संस्थान में रह रहे समस्त वैज्ञानिकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि संस्थान परिसर में निम्नलिखित अतिरिक्त खाली क्वार्टर परिवर्तन के आधार पर आवंटन हेतु उपलब्ध है संस्थान परिसर में रह रहे इच्छुक आवेदनकर्ता आवंटित क्वार्टर में कम से कम छः माह रह चुका हो तो वह समान टाईप के क्वार्टर के लिए दिनांक 22.03.2019 तक आवेदन कर सकते हैं।

### रिक्त आवासों की सूची :

#### Type IV :

1. Type IV Qr. No. 10 , New No. 38
2. Type IV Qr. No. 03 , New No. 45

#### Type III :

1. Type III Qr. No. 06 , New No. 34
2. Type III Qr. No. 16 , New No. 46

#### Type II :

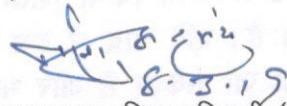
1. Type II (New) Qr. No.31 , New No. 51
2. Type II Qr. No. 07 , New No. 23
3. Type II (New) Qr. No.31 , New No. 51
4. B Type II Qr. No. B-02/11 , New No. 79
5. B-Type II Qr. No. B-2/6, New No. 74

#### Type I :

1. L.L.No.7, Qr. No.7 , New No. 133
2. L.L.No.7 , Qr. No.11 , New No. 129
3. Type-I Qr. No.6 , New No. 30
4. Type I (New) Qr. No. 67 , New No. 97

आवेदन पत्र दिनांक 22.03.2019 तक इस अनुभाग में प्राप्त हो जाना चाहिए उक्त तिथि के बाद एवं अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

परिवर्तन के आधार पर आवंटन हेतु आवेदन पत्र का प्रपत्र संलग्न है (परिपत्र के पीछे)।

  
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (सम्पदा)

#### वितरण :

1. सभी संयुक्त निदेशक/विभागाध्यक्ष/वित्त नियंत्रक/वित्त एवं लेखाधिकारी/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (यूनिट I, II & III)/प्रभारी अधिकारी/ सहायक प्रशासनिक अधिकारी/ सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के संज्ञान में लायें।
2. अध्यक्ष, आवास आवंटन समिति, एवं संयुक्त निदेशक (कैंडराड), भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर ।
3. प्रधानाचार्य, केन्द्रीय विद्यालय, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर ।
4. प्रभारी अधिकारी, एरिस सेल, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. निदेशक महोदय के निजी सचिव, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर ।
6. सचिव, संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद, भा0 प0 चि0 अनु0 संस्थान, इज्जतनगर ।
7. नोटिस बोर्ड ।

परिसर में समान टाइप (क्वाटर) / बंगला के परिवर्तन के लिए आवेदन पत्र

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. पद नाम
3. विभाग / अनुभाग
4. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन
5. ग्रेड-पे
6. वर्तमान आवास
  - i. टाइप एवं क्वाटर / बंगला सं
  - ii. तिथि जिससे वे इस गृह में नियमित रूप से रह रहे हैं।
  - iii. क्या अनिवार्यता / प्राथमिकता / अनुकम्पा के आधार पर आवास / बंगला आवंटित किया गया है।
7. भा0कू0अ0प0 की सेवा में सतत नियुक्ति की तिथि
8. क्या आवेदक ने भा0कू0अ0प0 के बाहर केन्द्रीय / राज्य सरकार के अधीन किसी विभाग / संगठन में कार्य किया है। यदि ऐसा है तो उसका पूर्ण ब्यौरा दिया जाये। इसकी पुष्टि की जाए कि क्या प्रसंगाधीन सम्पूर्ण अवधि के लिए अवकाश का वेतन एवं पेंशन अंशदान जमा कर दिया गया (आवश्यकीय दस्तावेजी साक्ष्य भी संलग्न किया जाए)
9. आपेक्षित परिवर्तन का टाइप जैसे प्रथम तल से ग्राउन्ड तल
10. विशेष प्राथमिकता (क्वाटर संख्या एवं टाइप अंकित करें यदि किसी विशेष क्वाटर / बंगला को परिवर्तित करने की इच्छा है)
11. क्या आवास / बंगला के समान टाइप में इससे पहले भी परिवर्तित किया गया है।
12. संक्षेप में परिवर्तन के कारण दर्शाएं
13. अधिवर्षिता की तिथि

घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवास / बंगला के समान टाइप में अब तक मैंने कोई परिवर्तन नहीं किया है। यदि बाद में इस सम्बन्ध में कोई सूचना गलत या असत्य पायी जाती है तो मेरा आवंटन रद्द किया जा सकता है और भा0प0चि0अ0सं0 (आवास आवंटन) नियम 1991 के अनुसार मेरे विरुद्ध की जाने वाली अग्रिम कार्यवाही के लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम एवं  
पद  
विभाग  
प्रो. व. इ. ल. (अ)