



भा.कृ.अ.प.- भारतीय पशु चिकित्सा अनुसंधान संस्थान  
इज्जतनगर - 243122 (उ०प्र०), भारत

ICAR - INDIAN VETERINARY RESEARCH INSTITUTE  
IZATNAGAR - 243122 (U.P.) INDIA



पत्रांक संख्या : 32-3/2019-ई०.1

दिनांक : ...12..... जुलाई 2019

### कार्यालय आदेश


संस्थान में प्रशासन के विभिन्न अनुभागों में कार्यरत सहा० प्रशा० अधि० के अवकाश पर जाने पर उन अनुभागों के सुचारु संचालन के लिये सहायक प्रशासनिक अधिकारियों का नया Link arrangement तैयार किया गया है जो कि निम्न प्रकार से है :-

<u>Link arrangement of A.A.O.s for different Sections of Administration</u>							
S.No	Name of Section	First link Officers	2nd link Officers	Unit Incharges	Next Higher Authority	Next Higher Authority	Next Higher Authority
1	Vehicle Pool Section	-	-	<u>Sh Rakesh Kumar, JD (Admn)</u>	Director	-	
2	Contract Section	AAO (E.I)	AAO (E-II)	<u>Sh Debasis Moitra, CAO</u>	JD. (Admn)	Director	-
	Confidential Cell	AAO (Vigilance)	AAO (E-II)				
	E.I Section	AAO (E.II)	AAO (Contract)				
	E.II Section	AAO (E.I)	AAO (Contract)				
	Vigilance Sec.	-	-				
	Security Sec (adm work)	AAO(Vigilance)	AAO(E.II)				

3	OPR/C&B-1/C&B-II	AAO (Cash)	AAO (Record)	<u>Sh Firoz Khan, S.A.O., (Unit-I)</u>	CAO	JD (Admn)	Director
	E.III Section	AAO (Gen & Estate)	AAO (Record)				
	Cash Section & Kolkata Desk	AAO (Record)	AAO (OPR etc)				
	Record Section	AAO (Cash)	AAO (OPR etc)				
	O/C Building	AAO (Gen & Estate)	AAO (Record)				
	Gen, Estate & PIMS & Palampur Desk	AAO (E.III)	AAO (Cash)				
4	Purchase-1	AAO (P-2)	AAO (MRDPC)	<u>Sh Subodh Neeraj, S.A.O. (Unit-II)</u>	CAO	JD (Admn)	Director
	Purchase-2	AAO (P-1)	AAO (MRDPC)		-		
	Legal, RTI Cell	AAO (P-1)	AAO (CR Cell)				
	CR Cell	AAO (MRDPC)	AAO (P-2)				
	MRDPC	AAO (C.R. Cell)	AAO (P-2)				
5	Store & Pune desk	-	-	<u>Ms. Neha Chaudhary, A.O., (Unit-III)</u>	CAO	JD (Admn)	Director
	University Affairs	-	-		Registrar	JD (Acad.)	Director
	CAAST	-	-		CAO	Director	
	E-Office	-	-		CAO	JD(Admn.)	Director

**NOTE :-**

1. In absence of AAO (Vig.), the files of Vigilance Section will put up directly to the CAO.
2. In absence of AAO (Vehicle Pool), the files of Vehicle Pool will put up directly to the J.D. (Admn.)
3. In absence of AAO (Store), the files of Store will put up directly to the Incharge, Unit-III
4. In absence of both the link officers, the Unit Incharge will authorize one of the available AAOs of his/her Unit

  
सहा० प्रशा० अधि० (ई०-१)

**वितरण:-**

1. सभी संबंधित अधिकारी, भा० प० चि० अनु० सं०, इज्जतनगर।
2. निदेशक महोदय के निजी सचिव, भा० प० चि० अनु० सं०, इज्जतनगर।
3. संयुक्त निदेशक (प्रशा०)/मु० प्र० अधि०/व० प्र० अधि०, भा० प० चि० अनु० सं०, इज्जतनगर।
4. प्रभारी, ऐरिस सेल, भा० प० चि० अनु० सं०, इज्जतनगर, इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था करे।
5. रक्षक पत्रावली।