स्टाफ कल्याण क्लब
आईसीएआर–भारतीय पशुचिकित्सा अनुसंधान सस्थान
इज्जतनगर–उ0प्र0

पत्रांकः एफ.एस.डब्ल्यू.सी. / 2019 — **दिनांक 8 दिसम्बर, 2019**

परिपत्र

नववर्ष–2020 शुभकामना मिलन समारोह का आयोजन दिनांक 1 जनवरी, 2020 को संस्थान के झण्डारोहण स्थल पर प्रातः 11 बजे आयोजित किया जायेगा। इस निमित्त संस्थान के समस्त स्टाफ **(संविदा कर्मियों को छोड़कर)** से गत वर्षों की भांति ही इस वर्ष भी वार्षिक योगदान के रूप में स्थायी रूप से कार्यरत प्रत्येक वैज्ञानिक / अधिकारी / कर्मचारी से **रू0 15 / –मात्र** एकत्र करके योगदानकर्ताओं की **सूची दोहरी प्रति** सहित **श्री गौरव देवरानी तकनीकी अधिकारी एवं कोषाध्यक्ष स्टाफ कल्याण क्लब (विश्वविद्यालय, परीक्षा अनुभाग)अथवा श्री एस. पी. सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी (लीगल / आरटीआई सेल प्रशासनिक भवन) एवं सदस्य सचिव, आयोजन समिति के पास दिनांक 20 दिसम्बर, 2019 तक अवश्य जमा करवा दें।**

परिपत्र निदेशक महोदय के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है।

(अजय शुक्ला)
सचिव, स्टाफ कल्याण क्लब

वितरणः–

1. निदेशक एवं अध्यक्ष, स्टाफ कल्याण क्लब, भा. प. चि. अ. संस्थान, इज्जतनगर को सूचनार्थ प्रेषित।
2. सभी नेशनल प्रोफेसर / संयुक्त निदेशक / विभागाध्यक्ष / नेशनल फैलो / परियोजना समन्वयक / प्रभारी अधिकारी / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / रजिस्ट्रार / नियंत्रक वित्त / प्रशासनिक / वित्त अनुभाग भा. प. चि. अ. संस्थान, इज्जतनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने अधीनस्थ समस्त स्टाफ से धनराशि एकत्र करने हेतु उनके संज्ञान में लायें।
3. डा. सत्यवीर सिंह मलिक, प्रधान वैज्ञानिक एवं निदेशक के वैज्ञानिक सलाहकार तथा अध्यक्ष, आयोजन समिति।
4. सचिव, संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद, भा. प. चि. अ. संस्थान, इज्जतनगर को सूचनार्थ प्रेषित।
5. प्रभारी, अभियांत्रिकी अनुभाग, भा. प. चि. अ. संस्थान, इज्जतनगर को बिजली, माइक आदि की व्यवस्था हेतु।
6. प्रभारी, सी.पी.एल. संचार केन्द्र, को फोटोग्राफी व्यवस्था हेतु।
7. सुरक्षा अधिकारी, भा. प. चि. अ. संस्थान, इज्जतनगर को कार्यक्रम स्थल पर सुरक्षा कर्मचारियों की तैनाती हेतु।
8. प्रभारी, वाहन अनुभाग, इस आशय के साथ कि दिनांक 1 जनवरी, 2020 को प्रातः 9 बजे एक वाहन की व्यवस्था करने हेतु।
9. प्रभारी, प्रशासनिक भवन को इस आशय के साथ कि इस अवसर पर सोफा, पोडियम एवं अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करें।
10. सहायक प्रबन्धक (कैंटीन) माइनेट को इस अवसर समस्त स्टाफ को चाय व्यवस्था हेतु।
11. श्री राम बहादुर पुस्तकालय तथा श्री विनयकृष्ण पाल, मानकीकरण सदस्य आयोजन समिति को कार्यक्रम व्यवस्था हेतु।
12. प्रभारी, एरिस सेल को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इसको संस्थान की बेव–साइट पर अपलोड करवाने का कष्ट करें।