



भा.कृ.अ.प.- भारतीय पशु चिकित्सा अनुसंधान संस्थान
इज्जतनगर - 243122 (उ०प्र०), भारत

ICAR - INDIAN VETERINARY RESEARCH INSTITUTE
IZATNAGAR - 243122 (U.P.) INDIA



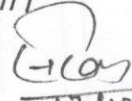
पत्रांक : 15-1/2016-ई-2

दिनांक 17 दिसम्बर, 2019

परिपत्र

इस संस्थान के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वह वर्ष 2019 का वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (AIPR) अपने संबंधित सिब्बंदी अनुभागों को निर्धारित प्रोफार्मा में जोकि पीछे मुद्रित (Printed) है जनवरी, 2020 महीने के दौरान (01.01.2020 से 31.01.2020 तक) प्रस्तुत करें। मौजूदा सी०सी०एस० (आचरण) नियम, 1964 के तहत वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न सभी लोक सेवकों द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है।

पुनः यह कहा जाता है कि डी०ओ०पी०टी० निर्देशों के अनुपालन में, सतर्कता मंजूरी (Vigilance Clearance) उन अधिकारियों/कर्मचारियों को अस्वीकार कर दी जाएगी जो 31.01.2020 तक 2019 का अपना वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (AIPR) जमा नहीं करेंगे और यह उनके पदोन्नति/उन्नयन आदि को प्रभावित करेगा। 01.01.2020 से पहले और 31.01.2020 के बाद प्राप्त वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (AIPR) को किसी भी परिस्थिति में मंजूर नहीं किया जाएगा।


17/12/19
(सरवर अली)

सहा०प्रशा० अधिकारी

प्रतिलिपि:-

सभी संयुक्त निदेशक/विभागाध्यक्ष/ प्रभारी अधिकारी/नियंत्रक/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी /वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी/वित्त एवं लेखाधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी आई०वी०आर०आई०, इज्जतनगर / स्टेशन प्रभारी, आई०वी०आर०आई० मुक्तेश्वर / पालगपुर / बैंगलोर / कोलकाता /पुणे को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र की सामग्री को कृपया उनके अधीन काम करने वाले सभी संबंधितों के संज्ञान में लाए। संग्रह के बाद सभी संबंधितों के रिटर्न को संबंधित सिब्बंदी अनुभागों को भेजा जा सकता है ताकि 31.01.2020 तक पहुंच सकें। ए०आई०पी०आर० प्रदान करते समय इसे संबंधित डिवीजन/सेक्शन की मोहर के साथ अग्रसारित किया जाना चाहिए।

2. प्रभारी, एरिस सेल को इस आशय के साथ प्रेषित है कि कृपया इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें।

3. निदेशक के निजी सचिव।

4. सचिव, आई०जे०एस०सी०, आई०वी०आर०आई०, इज्जतनगर।

3/Ras
18-12-19

दिनांक [] को वर्ष [] के लिए अचल संपत्ति का विवरण
 प्रपत्र []
 वर्तमान वेतन []

अधिकारी का नाम : []
 सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है []
 वर्तमान पद : []

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा	वर्तमान मूल्य	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ?	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई । तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई ।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्तियाँ

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए ।
 'जहाँ मूल्य का सटीक आंकड़न संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए ।
 " अल्पकालीक पट्टे पर ली गई भी शामिल है ।
 टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आवरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-1 तथा श्रेणी-॥ वर्ग(अ) एवं वर्ग (ब)के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो ।

हस्ताक्षर
 दिनांक

9/2/20