

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सम्बद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित तिमाही प्रगति रिपोर्ट :

..... को समाप्त तिमाही

भाग- I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम _____

सम्बन्धित अधिकारी का फोन नं०: एस.टी.डी. कोड _____ फोन नं० _____

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात * की स्थिति

(क) जारी कागजात की कुल संख्या : _____

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात : _____

* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न आदि शामिल हैं।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5)

(क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12(1) के अनुसार

निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र : _____

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिये गये : _____

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिये जाने की स्थिति (केवल "क" क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिये गये
1	2
"क" क्षेत्र से	
"ख" क्षेत्र से	

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा :-

हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
1	2	3	4
"क" क्षेत्र को			
"ख" क्षेत्र को			
"ग" क्षेत्र को			

5. फाईलों पर हिन्दी में कार्य:

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या:_____

(ख) हिन्दी में लिखे गये पृष्ठों की संख्या:_____

(ग) हिन्दी में लिखे गये पृष्ठों का प्रतिशत :_____

6. हिन्दी कार्यशालायें:

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारियों एवं समूह "घ" को छोड़कर)
1.	2.

7. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें:

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या: _____

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाईयां पूरी तरह से हिन्दी में की गईं: _____

8. हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

9. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण : (विवरण संलग्न करें)

(क) हिन्दी दिवस _____

(ख) हिन्दी/सप्ताह/पखवाड़ा/माह _____

(ग) हिन्दी संगोष्ठी _____

(घ) हिन्दी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण _____

(ङ) अन्य आयोजन _____

10. मंत्रालय/विभाग के सम्बद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपक्रमों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराए गए प्रोत्साहनों का विवरण :

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर _____

अध्यक्ष का नाम _____

पदनाम _____

फोन नं० _____

फैक्स नं० _____

ई-मेल का पता _____

नोट:- यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाएगी। कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड :

वित्तीय वर्ष: 2018-19

“ मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न ----- को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।”

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी का नाम :-

पदनाम:-

विभाग/अनुभाग का नाम:-

दूरभाष :-

ई-मेल का पता:-

