

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सम्बद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित तिमाही प्रगति रिपोर्ट :

..... को समाप्त तिमाही

भाग- I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम \_\_\_\_\_

सम्बन्धित अधिकारी का फोन नं०: एस.टी.डी. कोड \_\_\_\_\_ फोन नं० \_\_\_\_\_

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात \* की स्थिति

(क) जारी कागजात की कुल संख्या : \_\_\_\_\_

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात : \_\_\_\_\_

\* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न आदि शामिल हैं।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5)

(क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12(1) के अनुसार

निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र : \_\_\_\_\_

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिये गये : \_\_\_\_\_

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिये जाने की स्थिति (केवल "क" क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिये गये
1	2
"क" क्षेत्र से	
"ख" क्षेत्र से	

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा :-

हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
1	2	3	4
"क" क्षेत्र को			
"ख" क्षेत्र को			
"ग" क्षेत्र को			

5. फाईलों पर हिन्दी में कार्य:

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या:-----

(ख) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या:-----

(ग) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत :-----

## 6. हिन्दी कार्यशालायें:

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारियों एवं समूह "घ" को छोड़कर)
1.	2.

## 7. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें:

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या: \_\_\_\_\_

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाईयां पूरी तरह से हिन्दी में की गई: \_\_\_\_\_

## 8. हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

## 9. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण : (विवरण संलग्न करें)

(क) हिन्दी दिवस \_\_\_\_\_

(ख) हिन्दी/सप्ताह/पखवाड़ा/माह \_\_\_\_\_

(ग) हिन्दी संगोष्ठी \_\_\_\_\_

(घ) हिन्दी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण \_\_\_\_\_

(ङ) अन्य आयोजन \_\_\_\_\_

## 10. मंत्रालय/विभाग के सम्बद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपक्रमों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराए गए प्रोत्साहनों का विवरण :

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

अध्यक्ष का नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

फोन नं० \_\_\_\_\_

फैक्स नं० \_\_\_\_\_

ई-मेल का पता \_\_\_\_\_

नोट:- यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाएगी। कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।